

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIOWEGO

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Jednostką władającą ośrodkiem szkoleniowym jest SWAT Sp. z o. o.
2. Ośrodek szkoleniowy SWAT może używać roboczej nazwy POLIGON SWAT
3. Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady działania POLIGON SWAT i obowiązuje od 01.02.2017r.
4. Regulamin określa ogólny zakres współzależności pomiędzy stronami oraz zasad panujących na terenie ośrodka. Na potrzeby doprecyzowania praw i obowiązków stworzone zostały dokumenty:
 - Ogólna instrukcja BHP POLIGON SWAT
 - Instrukcje stanowiskowe poszczególnych stanowisk ćwiczebnych
 - Plan bezpieczeństwa i ewakuacji pożarowej POLIGON SWAT
 - Regulaminy poszczególnych szkoleń

, które zostają udostępnione do wglądu.








§ 2 REALIZACJA CELÓW OŚRODKA

1. Podstawowym celem ośrodka jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracy dla osób wykonujących zadania na wysokości oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń realizowanych na terenie POLIGON SWAT.
2. Ośrodek realizuje swoje cele poprzez organizacje płatnych:
 - Szkoleń kwalifikacyjnych
 - Szkoleń specjalistycznych i doszkalających
 - Instruktarzy stanowiskowych

Aktualne ceny zawarte są w szczegółowym opisie danego szkolenia.

3. Ośrodek może realizować swoje cele poprzez organizacje nieodpłatnych zajęć, tj:
 - Warsztaty trenerskie, wydarzenia, zawody, spotkania tematyczne;
 - Targi tematyczne.
4. Ośrodek może realizować swoje cele poprzez dalszy podnajem obiektu, na zasadach wyszczególnionych w „umowie o podnajem”, z głównym obostrzeniem, iż to najmujący staje się organizatorem szkolenia biorącym odpowiedzialność za mienie ośrodka oraz osoby przebywające w tym czasie na terenie ośrodka.

§ 3 WARUNKI PRZEBYWANIA NA OŚRODKU

1. POLIGON SWAT ma formę otwartą i na teren ośrodka można wejść jako gość bez konieczności uczestnictwa w szkoleniu.
2. Przed wejściem na teren ośrodka GOŚĆ zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i planem ewakuacji p-poż oraz do stosowania się do zawartych w opracowaniach wytycznych.
3. Wejście na teren POLIGONU SWAT jest równoznaczne jako podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.
4. Na terenie ośrodka zakazuje się przebywania osobom:
 - pod wpływem alkoholu 
 - pod wpływem środków odurzających i psychoaktywnych 
5. Na terenie ośrodka zakazuje się palenia wyrobów tytoniowych i e- papierosów. Palenie dozwolone jest poza terenem hali, tylko w wyznaczonym do tego miejscu.   **ZAKAZ PALENIA**
6. Na teren ośrodka można wejść i poruszać się tylko pod nadzorem przedstawiciela ośrodka.
7. Na terenie SWAT POLIGON zakazuje się fotografowania oraz utrwalania materiałów video.   **ZAKAZ FOTOGRAFOWANIA**
8. Podczas przeprowadzania na terenie hali do zajęć praktycznych zajęć, GOŚĆ zobowiązany jest do założenia hełmu ochronnego przygotowanego i umieszczonego na tę okoliczność na wieszaku sprzętowym zlokalizowanym przy wejściu na hale ćwiczebną.  **Stosuj kask ochronny**
9. GOŚĆ pełni rolę wizytatora i zabrania się mu ingerencji w szkolenie, w szczególności:
 - podpowiadania kursantom;
 - wywierania jakiegokolwiek wpływu na kursanta w sprawie sposobu wykonywania ćwiczeń praktycznych.
10. Zabrania się przebywania w pobliżu niezabezpieczonych środkami ochrony zbiorowej otwartych klap, krawędzi czy innych stanowisk przy których może nastąpić upadek z wysokości. Wyjątek od punktu stanowi sytuacja, w której przebywanie w niebezpiecznej strefie jest elementem szkolenia, a działania kursanta są zabezpieczane przez odpowiednio zakotwione SOI.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I WYDARZENIACH ORGANIZOWANYCH NA TERENIE OŚRODKA

1. Aby przystąpić do szkolenia lub innego wydarzenia na terenie POLIGONU SWAT konieczna jest nieprzymusowa wola zapisania i uczestnictwa.
2. Do przystąpienia konieczne jest zgłoszenie woli uczestnictwa drogą mailową, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Zgłoszenie powinno podparte być wpłatą zadatku na poczet rezerwacji miejsca na szkoleniu.
3. Przed rozpoczęciem szkolenia kursant zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem ośrodka, regulaminem szkolenia oraz planem ewakuacji p-poż.
4. W dniu przystąpienia do szkolenia, konieczne jest wypełnienie i podpisanie przez kursanta FORMULARZA REJESTRACYJNEGO, w którym kursant podaje dane osobowe oraz oświadcza, iż zapoznał się min. z: regulaminem ośrodka, regulaminem szkolenia oraz planem ewakuacji p-poż.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI OŚRODKA

1. Właściciel ośrodka, SWAT Sp. z o.o. ma obowiązek:
 - dbania o dobry stan techniczny obiektu;
 - dbanie o wyposażenie ośrodka poprzez regularne inwentaryzacje i kontrole okresowe urządzeń znajdujących się na wyposażeniu ośrodka, w szczególności punktów kotwienia i SOI;
 - dbanie o czystość i gospodarkę odpadami ;
 - dbania o jakość świadczonych usług poprzez nadzór oraz badania opinii po szkoleniu;
 - dbania o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka poprzez procedury organizacyjne i system informowania o zagrożeniach;
 - dbania o dobre imię i dobry wizerunek ośrodka.
2. Właściciel ośrodka SWAT Sp. z o.o. ma prawo:
 - odmówić wstępu osobom nie spełniającym wymagań REGULAMINU OŚRODKA;
 - usunąć z terenu ośrodka osoby naruszające REGULAMIN OŚRODKA;
 - odpłatnie udostępnić bądź odmówić udostępnienia ośrodka, zewnętrznemu podmiotowi, na potrzeby przeprowadzenia szkolenia bądź organizacji wydarzenia.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ ORAZ UCZESTNIKÓW WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH NA TERENIE OŚRODKA

1. Słuchacze mają prawo do:
 - czynnego uczestnictwa w wykupionym szkoleniu;
 - korzystania z pomieszczeń i wyposażenia ośrodka w celach związanych z realizacją procesu kształcenia, rozwijaniem sprawności fizycznej i wypoczynkiem;
 - opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają dobra innych osób;
 - rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - informacji odnośnie rezultatów i postępów w szkoleniu;
 - zwracania się do instruktorów, organizatorów szkolenia w sprawach służbowych i osobistych.
2. Do obowiązków słuchaczy należy:
 - opanowanie materiału nauczania określonego programem nauczania;
 - systematyczne uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych planem i programem kształcenia, szkolenia;
 - przestrzeganie regulaminu oraz przepisów wewnętrznych Ośrodka;
 - przestrzeganie dyscypliny i porządku;
 - wykonywanie poleceń;
 - dbałość o mienie stanowiące wyposażenie Ośrodka;
 - uregulowanie zobowiązań wobec Ośrodka przed otrzymaniem świadectwa lub zaświadczenia ukończenia kursu/ szkolenia albo w razie wcześniejszego przerwania nauki.

3. O ile program nauczania nie ustala inaczej, słuchacza zwalnia się z kursu/ szkolenia w przypadku:
 - nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwającej dłużej niż 15% czasu przeznaczanego na realizację programu kształcenia, szkolenia, doskonalenia zawodowego;
 - nieprzestrzegania regulaminu Ośrodka lub szkolenia.
4. Słuchacz może być zwolniony z kursu/ szkolenia po złożeniu umotywowanej prośby.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA SZKOLENIA

1. Do zakresu obowiązku ORGANIZATORA SZKOLENIA należy w szczególności, zapewnienie:
 - programów poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup i stanowisk;
 - programów szkolenia instruktorów w zakresie metod prowadzenia instruktażu - w przypadku prowadzenia takiego szkolenia;
 - wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia;
 - wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia;
 - właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń;
 - wykonywanie czynności związanych ze sprawnym rozpoczęciem i zakończeniem kursu/ szkolenia;
 - utrzymanie ładu, porządku i dyscypliny na kursie/ szkoleniu;
 - pomoc wykładowcom w organizacji zajęć;
 - prowadzenie doraźnych kontroli zajęć wykładowców i instruktorów w zakresie jakości merytorycznej;
 - układanie planów szkolenia i nadzór nad ich realizacją;
 - wykonywanie czynności związanych z organizacją egzaminów końcowych.
2. ORGANIZATOR SZKOLENIA ma prawo:
 - odmówić udziału w szkoleniu osobie niespełniającej warunków REGULAMINU SZKOLENIA;
 - zwolnić słuchacza ze szkolenia z prośbą o opuszczenie ośrodka w przypadku naruszenia miru?? i REGULAMINU OŚRODKA;
 - sprawdzić stan trzeźwości osób przebywających na terenie ośrodka.
3. Z powodu wyjątkowych sytuacji, niezależnych od Organizatora, Organizator SZKOLENIA ma prawo:
 - Odwołać szkolenie, zwracając uczestnikom wpłaty;
 - Zmienić termin rozpoczęcia szkolenia, przy uprzednim poinformowaniu uczestników;
 - Ustalić zmianę prowadzącego szkolenie Instruktora, pod warunkiem dopasowania nowego Instruktora pod względem kwalifikacji i doświadczenia.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za działania lub zaniechania osób trzecich, za skutki zdarzeń pozostających poza kontrolą, lub wynikających z działania siły wyższej ORGANIZATOR SZKOLENIA oraz SWAT Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wszelkie spory i reklamacje mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez Organizatora Szkolenia.
Reklamacje i skargi powinny być zgłaszane do Prezesa spółki drogą mailową na biuro@swat.info.pl
Wszystkie zgłoszenia rejestrowane są na formularzu P-05/2 Rejestr skarg i reklamacji dostępny na żądanie w biurze ośrodka.
Odpowiedź na reklamacje powinna być wysłana drogą mailową, nie później niż 21 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego/skargi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
6. WŁAŚCICIEL OŚRODKA zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
7. Zmiany treści regulaminu wchodzi w życie z dniem opublikowania.

SWAT
SAFETY WORK
AND TRAINING